

Auszahlungsanordnung für Kirchenmusiker/-innen

Kirchengemeinde / Einrichtung

Für nachfolgend aufgeführte Vertretungen/Amtshandlungen sind Vergütungen gemäß § 11 DienstVO zu zahlen:

Datum	Vertretungen					Amtshandlungen		Fahrtkosten	Betrag <small>wird vom Kirchenamt ausgefüllt</small>
	Hauptgottesdienst	Kinder-gottesdienst	Werktags-gottesdienst oder -andacht	Wochenschluss-gottesdienst	Chorprobe oder -leitung im Gottesdienst	bis 45 min.	45 min. oder länger	zurückgelegte km ODER Betrag ÖPNV-Tickets	
						*			

* bitte ankreuzen, wenn die/der Chorleiter/-in im selben Gottesdienst auch als Organist/-in eingesetzt war.

Anmerkungen

ANGABEN ZUR PERSON / KONTOVERBINDUNG Bitte vollständig ausfüllen, da sonst keine Bearbeitung erfolgen kann

Nachname, Vorname Kirchenmusikerprüfung

A-Prüfung B-Prüfung C-Prüfung D-Prüfung ohne Prüfung

IBAN BIC

VERBUCHUNG wird vom Kirchenamt ausgefüllt

Kreditoren-Nr. Buchungsdatum

Vergütung

Kostenstelle	Sachkonto	Betrag
Kostenstelle	Sachkonto	Betrag
Kostenstelle	Sachkonto	Betrag

Reisekosten

Kostenstelle	Sachkonto	Betrag
Kostenstelle	Sachkonto	Betrag

Sachlich richtig und zur Zahlung angewiesen

wird vom Kirchenamt ausgefüllt
Rechnerische Richtigkeit festgestellt

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift

Einmal jährlich und bei Änderung auszufüllen

Erklärung zur Inanspruchnahme der Aufwandsentschädigung gem. § 3 Nr. 26 EStG

Nachname, Vorname

Geb.-Datum

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Wohnort

Tel.-Nr. / E-Mail-Adresse (für Rückfragen)

Familienstand

ledig

verheiratet

verwitwet

geschieden

eingetragene
Partnerschaft

Religionszugehörigkeit

Krankenversicherung

gesetzlich

privat

familienversichert

Krankenkasse

Steuer-ID

Hiermit erkläre ich, dass ich im laufenden Kalenderjahr

bisher keinen Steuerfreibetrag gem. § 3 Nr. 26 EStG für Aufwandsentschädigungen geltend gemacht habe.

folgende Steuerfreibeträge gem. § 3 Nr. 26 EStG für Aufwandsentschädigungen geltend gemacht habe:

Anstellungsträger

Tätigkeit

von – bis

Std./Woche

Betrag

Datum

Unterschrift