

Honorarabrechnung



Rechnungsempfänger:in mit vollständiger Anschrift

Absender	Name	Land
	Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort
Bankverbindung	IBAN	
	BIC	
	Finanzamt	USt-ID-Nr. / Steuer-Nr.
	Rechnungs-Nr.	Rechn.-Datum (TTMMJJ)

Sehr geehrte Damen und Herren,
vielen Dank für Ihren Auftrag. Für die nachfolgend aufgeführten Leistungen erlaube ich mir Ihnen zu berechnen:

Leistung	Datum (TTMMJJ)	Stunden oder vereinbarter Pauschalbetrag	Nettobetrag	Umsatzsteuer ¹ USt.-Satz Betrag	Bruttobetrag
----------	----------------	---	-------------	---	--------------

Gesamtbeträge

¹ bei 0% USt.: gemäß § 19 UStG sonstiger Grund:

Ich bitte um Überweisung des Rechnungsbetrages auf mein o.a. Konto. Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass ich meinem zuständigen Finanzamt die Höhe des gezahlten Honorars mitteilen muss. Alle sich daraus ergebenden Verpflichtungen gehen zu meinen Lasten.

Die honorierte Tätigkeit übe ich nicht im Hauptamt aus.

		Datum	Unterschrift			Datum	Unterschrift	
Sachlich/rechnerisch richtig und zur Zahlung angewiesen:				Festgestellt:				
Datum	Unterschrift			Datum	Unterschrift			
Beleg-Nummer		GKZ*		USt-ID-Nr. der KG* / Steuer-Nr. der KG* bei EU-Ausland				
Beschreibung/ Buchungstext	Dieser Text wird intern in das Buchungsprogramm übernommen und erscheint beispielsweise in Kostenstellen-Auswertungen							
gebucht am (TTMMJJ)				gebucht von				
Sachkonto*	Kostenstelle*			Kostenträger*	S/H	Betrag		

*von Kirchengemeinde auszufüllen