

ANTRAG AUF



An die

Datum

Mitarbeiter*in / Pastor*in

Kirchengemeinde / Einrichtung

Ich beantrage vom/am bis = Tag(e)

Davon sind dienstfreie Tage / predigtfreie Sonntage (Datum)

Die Vertretung(en) übernimmt

vom / am bis Name Tel.-Nr.

Anmerkungen

In dringenden Fällen erreichbar über

Unterschrift Antragsteller*in

Den unteren Abschnitt bitte nicht ausfüllen.

Der / Die beantragte wird hiermit

Zustehender Jahresurlaub Tag(e)

Resturlaub aus dem Vorjahr* Tag(e)

Zusatzurlaub Tag(e)

Sonderurlaub Tag(e)

GESAMTANSPRUCH Tag(e)

Abzug nach dem 30.09.* Tag(e)

bisher erhalten Tag(e)

beantragt Tag(e)

Resturlaub Tag(e)

*Für Mitarbeiter*innen / Pastor*innen ist der Jahresurlaub bis zum 30.9. des jeweiligen Folgejahres anzutreten; nicht angetretene Restansprüche verfallen zu diesem Stichtag.

Für Schulpastor*innen ist der nach dem Pfarrergesetz in Verbindung mit den Urlaubsbestimmungen zustehende Urlaub in den Schulferien zu nehmen. Der Urlaubsanspruch ist mit den Schulferien abgegolten, nicht angetretene Urlaubsansprüche verfallen zum 31.12. des laufenden Jahres.

Unterschrift Superintendent*in