



Das Kirchenamt Hannover ist die Verwaltungsstelle für die Gemeinden und Einrichtungen des Kirchenkreises Hannover. Wir beraten, begleiten und unterstützen die kirchlichen Körperschaften, die Gremien und insbesondere die haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden bei ihren vielfältigen Aufgaben.

Für den Bereich Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

## eine\*n Mitarbeiter\*in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist nach Absprache denkbar. Es handelt sich um eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle.

### Das sind Ihre Aufgaben

- ✓ Sie buchen Bankbelege, erstellen Zahlungslisten und spielen Schnittstellendateien ein.
- ✓ Sie unterstützen bei der Abstimmung von Durchgangskonten und erstellen Umsatzsteuervoranmeldungen
- ✓ Sie arbeiten mit bei der Einführung neuer EDV-Anwendungen im Bereich Finanzbuchhaltung.

### Das wünschen wir uns

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder zur/zum Verwaltungsangestellten.
- ✓ Sie verfügen über fundierte und in der beruflichen Praxis vertiefte Buchhaltungskennntnisse.
- ✓ Sie verfügen über Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- ✓ Es zeichnen Sie ein freundliches und sicheres Auftreten, Kooperations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Kreativität sowie Flexibilität im Umgang mit wechselnden Anforderungen aus.
- ✓ Sie haben gute EDV-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen.
- ✓ Sie treten auch bei wechselnden Anforderungen, freundlich und sicher auf.

### Das bieten wir Ihnen

- ✓ Sie erhalten ein Entgelt nach **Entgeltgruppe 8 TV-L**.
- ✓ eine Betriebsrente der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- ✓ regelmäßige Fortbildungen im Rahmen Ihrer Aufgaben
- ✓ eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- ✓ Möglichkeit eines vergünstigten Jobtickets
- ✓ Parkmöglichkeiten auf dem Betriebsgelände
- ✓ eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit engagierten und aufgeschlossenen Kolleginnen und Kollegen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.07.2024 unter Angabe des **Codes 29-210624-02** in der Betreffzeile ausschließlich per Mail an [bewerbung.kk-h@evlka.de](mailto:bewerbung.kk-h@evlka.de).

Für Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Bodenschatz (Tel. 0511/9878-750) oder Herr Weick (Tel. 0511-9878-730) zur Verfügung.

Sie sind neugierig geworden? Weitere Informationen über den Ev.-luth. Kirchenkreis Hannover und das Kirchenamt Hannover finden Sie unter [www.kirche-hannover.de](http://www.kirche-hannover.de).