



Das Kirchenamt Hannover fungiert als Verwaltungszentrale für die Gemeinden und Einrichtungen des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Hannover. Wir stehen den kirchlichen Körperschaften, Gremien und insbesondere den engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden mit kompetenter Beratung, Begleitung und Unterstützung zur Seite, um ihre vielfältigen Herausforderungen gemeinsam zu meistern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit (Teilzeit nach Absprache denkbar) eine\*n

## Sachbearbeiter (w/m/d) im Haushalts- und Finanzwesen

### Ihre Mission

Sie sind Teil eines interdisziplinären Teams, das die vielfältigen Belange unserer Kirchengemeinden und Einrichtungen betreut. Mit Ihrer Expertise unterstützen Sie Kirchenvorstände und Koordinatoren kompetent in allen buchhalterischen und bilanziellen Fragestellungen.

In Ihrer täglichen Arbeit unterstützen Sie aktiv bei der Erstellung von Haushaltsplanungen und Jahresabschlussarbeiten und tragen damit zur finanziellen Transparenz bei.

Sie kümmern sich um die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und gewährleisten eine fristgerechte Erstellung von Projektabrechnungen und Verwendungsnachweisen. Dabei haben Sie stets die Drittmittel im Blick und fordern diese rechtzeitig ab.

Ihre Ideen bringen Sie in spannende Projekte ein und tragen mit Ihrem Engagement zu einer effizienten Finanzverwaltung bei.

### Was Sie mitbringen

- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/-r oder Vergleichbares
- ✓ fundierte Berufserfahrungen sowie ein umfassendes Verständnis für die erforderlichen Prozesse und Best Practices in der Abwicklung von Jahresabschlussarbeiten
- ✓ Kommunikationsstärke, um buchhalterische Sachverhalte klar und verständlich an verschiedene Zielgruppen zu vermitteln
- ✓ IT-Affinität, um sich schnell in Softwareanwendungen einzufinden (MS-Office, ERP)

### Unser Angebot für Sie

- ✓ **Mehr als ein Job:** Zusammen Zukunft gestalten mit Leidenschaft und Kompetenz!
- ✓ **Sicher und fair:** eine attraktive Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 8 sowie zusätzliche Altersvorsorge und betriebliche Benefits (u.a. Jobticket und Dienstrad)
- ✓ **Entwicklungsmöglichkeiten:** individuelle fachliche und persönliche Fortbildungen in einem modernen und sich ständig weiterentwickelnden Umfeld
- ✓ **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit und Homeoffice-Optionen für eine ausgewogene Work-Life-Balance





Sie schätzen die evangelische Prägung unserer Kirche und leben diese Werte in Ihrem beruflichen Handeln. Uns ist wichtig, dass Sie unsere Mission nicht nur respektieren, sondern aktiv unterstützen und mitgestalten, um gemeinsam einen positiven gesellschaftlichen Beitrag zu leisten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

### **Bereit, den Unterschied zu machen?**

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 10.11.2024 unter Angabe des **Codes 2510-2-01** in der Betreffzeile ausschließlich per Mail an [bewerbung.kk-h@evlka.de](mailto:bewerbung.kk-h@evlka.de).

### **Sie sind neugierig geworden?**

Für weitere Infos und einen direkten Austausch steht Ihnen Frank Dyck unter Tel. 0511/9878-731 gerne zur Verfügung!

**Noch nicht genug?** Mehr über den Ev.-luth. Kirchenkreis Hannover und das Kirchenamt unter [www.kirche-hannover.de](http://www.kirche-hannover.de).

